

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI



Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Temmuz 2019

İçindekiler Tablosu

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM	3
3. DAYANAK	3
4. MODEL	3
5. YÖNTEM VE SÜREÇ.....	5
5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
5.1.1. Planın Sahiplenmesi	5
5.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	5
5.1.3. Hazırlık Programı	7
5.2. DURUM ANALİZİ	9
5.3. GELECEĞE BAKIŞ	10
5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ ..	10
5.5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI.....	10
5.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	11
ŞEKİL-1: Stratejik Yönetim Süreci	4
EK-1: Strateji Geliştirme Kurulu Üye Listesi	12
EK-2: Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi	13
EK-3: Stratejik Plan Çalışma Grubu Üye Listesi	16
EK-4: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	17
EK-5: Hedef Kartı Şablonu	19

1- AMAÇ

Aydın Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Belediyemizin ikinci stratejik planının (2020-2024) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık planının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve

2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

2- KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin stratejik planının (2020-2024) hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3- DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4- MODEL

Büyükşehir Belediyemiz 2020-2024 dönemi stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre “Hazırlık Programının Oluşturulması” başlığı ile başlayan süreç “İzleme ve Değerlendirme” başlığı ile sonlandırılacaktır.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

ŞEKİL-1 Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

5- YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: *Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Stratejik Planın Sunulması ile İzleme ve Değerlendirme* aşamalarıdır.

5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- ❖ Planın sahiplenilmesi
- ❖ Planlama sürecinin organizasyonu
- ❖ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

5.1.1 Planın Sahiplenmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur.

Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından Stratejik Planın hazırlanma sürecine girildiğini Genelge 2019/1 ile tüm birimlere duyurularak hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

5.1.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Aydın Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından, stratejik planlama çalışmalarının başladığı genelge (**Genelge 2019/1**) ile duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu **Genelge 2019/1** ile kurulmuş olup; Kurul, Büyükşehir Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

onaylanması, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlanması ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. Kurul toplantı gündemini Büyükşehir Belediye Başkanı belirler ve toplantı sonucu alınan kararlar Büyükşehir Belediye Başkanı bilgisine sunulur. (Ek-1)

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi; Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir. (Ek-2)

Stratejik Plan Çalışma Grubu

Veri toplama ve değerlendirme, analiz yapma, belge yönetimini sağlama, Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına yön verme ve Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlama görevini yürüten Stratejik Plan Çalışma Grubu; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve Daire Başkanlığı bünyesindeki çalışanlardan ve uygun görülen diğer kişilerden oluşur. Stratejik Plan Çalışma Grubunda yer alan kişilerin listesi Ek-3 'de yer almaktadır.

Harcama Birimleri

Stratejik Planda belirlenen amaçlar, hedefler ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, uygulanması tamamen hedeften sorumlu harcama biriminin sorumluluğundadır. Hedefle ilişkili işbirliği yapılacak birimin bulunması halinde; işbirliği yapılacak birimlerin yapması gereken iş ve işlemlerin takibini, bizzat hedeften sorumlu birim yapacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan hazırlığı döneminde; ilgili amaç, hedef

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

ve performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasında her bir harcama biriminin etkin katılımı ve farkındalığı son derece önemlidir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı sadece Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur.

Harcama birimleri, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir.

Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından; Stratejik Plan Genelgesi hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanımızın uygun görüşüne sunulmuştur.

Toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı aracılığıyla yapılır. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

5.1.3 Hazırlık Programı

Aydın Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuştur.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri sonrasında hazırlık programına son şekli verilerek, nihai hazırlık programı, Büyükşehir Belediyemiz Başkanımız tarafından tüm birimlerimize gönderilmiştir. Ayrıca hazırlık programı belediyenin internet sayfasında duyurulmuştur.

Süreç Aşamaları ve Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Stratejik plan hazırlama süreci; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili mevzuat esas alınarak planlanmıştır. Kalkınma Planları ve yıllık programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan 2020-2024 yılları Stratejik Planımız, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı sonrası yürürlüğe girecektir.

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Bu kapsamda oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Takvimi, hazırlık programı ekinde yer almaktadır. (Ek-4)

Eğitim İhtiyacı

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Stratejik planlama ekibinin, stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek ekip de görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve süreç yönetiminin uygulanabilir olması için aşağıda yer alan konularda eğitim alma ihtiyacı doğmuştur.

- ❖ Katılımcıların Stratejik Yönetim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi edinmesi
- ❖ SWOT Analizi (Güçlü Alanlar, Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar, Tehditler)
- ❖ Stratejik Yönetim Sürecinin ayrıntılı olarak tanımlanması
- ❖ Kurumun Paydaşları, Müşterileri, Ürün/Hizmetleri,
- ❖ Kurumun Misyonu, Vizyonu
- ❖ Kurumun Değerleri,
- ❖ Kurumun Stratejik Amaçları, Hedefleri,

- ❖ Faaliyet ve Projeler
- ❖ Kurumun Performans Göstergeleri, Riskler ve Kontrol Faaliyetleri
- ❖ Katılımcıların Stratejik Plan İzleme ile ilgili temel kavramlar ve süreç hakkında bilgi edinmesi

Bu doğrultuda; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde Stratejik Planlama Ekibi üyelerine ve harcama birimi katılımcılarına TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) tarafından 12-14 Haziran ve 19-21 Haziran tarihleri arasında eğitim verilmiştir.

5.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır.

Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütecektir. Alt çalışma grupları, stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulacaktır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- ❖ Kurumsal tarihçe
- ❖ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ❖ Mevzuat analizi
- ❖ Üst politika belgeleri analizi
- ❖ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ❖ Paydaş analizi
- ❖ Kuruluş içi analiz
- ❖ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ❖ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış

paydaşlara ilgisine göre anket, toplantı, çalıştay düzenlenmesi de planlanmaktadır. Söz konusu çalışmalara ilave olarak belediyemizin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilecektir.

5.3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Belediyemizin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- ❖ **Planlar arasında devamlılığı sağlaması:** Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.
- ❖ **Tutarsızlıkları önlemesi:** Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.
- ❖ **Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması:** Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Bu aşamada Büyükşehir Belediyemizin uygulanmakta olan 2015-2019 stratejik planında yer alan ilkeler, stratejik amaçlar ve hedefler gözden geçirilerek 2020-2024 dönemi için yeni stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları, Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilecektir. (Ek-4)

5.5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

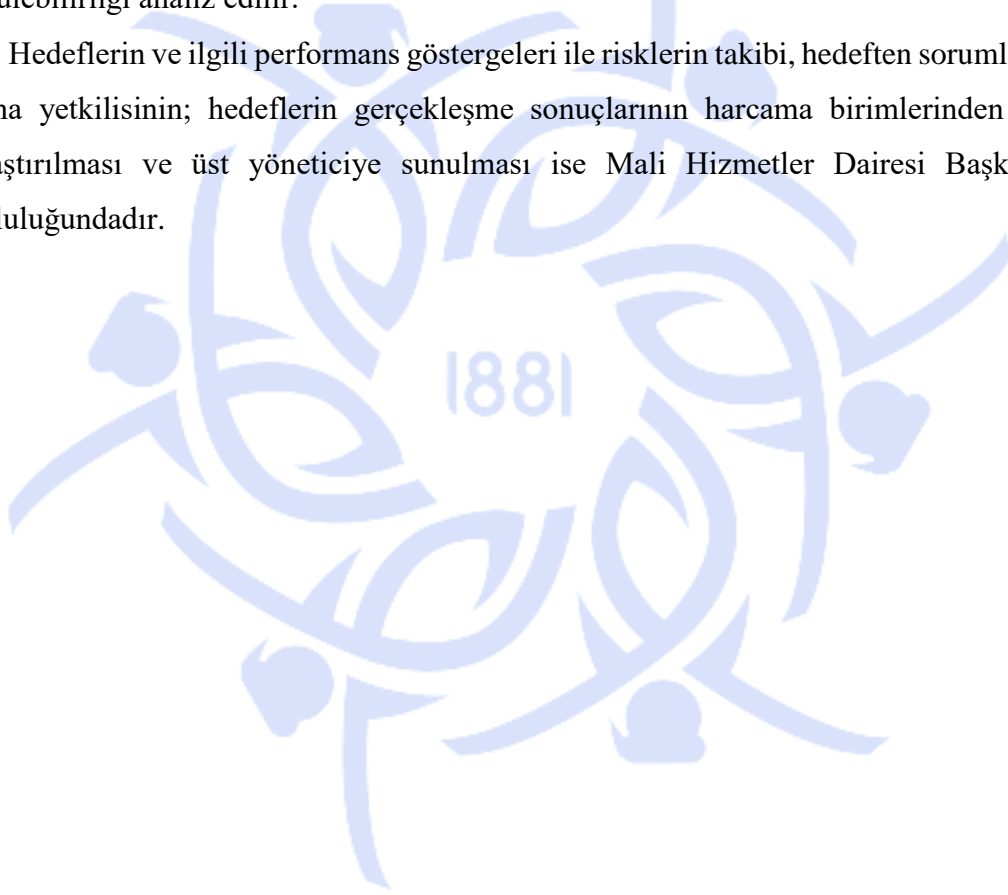
Stratejik plan, Büyükşehir Belediye meclisince onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanır ve ilgili yılbaşında yürürlüğe konulur.

5.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.



AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

EKLER:

EK-2: Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYE LİSTESİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	HARCAMA BİRİMİ
1	BÜLENT BOZBAŞ	GENEL SEKRETERLİK- SP EKİBİ BAŞKANI
2	ÜMİT ERKAN	İMAR A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3	M. VOLKAN ZEYTİN	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	SELİN YILDIRIM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	ÖMER TAYYARE	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	SEMİH CANTÜRK	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	NİHAL ERDOĞAN	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
8	PINAR YILMAZ TAŞ	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
9	ÇAĞRI CİTTAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	MESUT DONAT	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	CEMAL ÇETİN	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
12	F. BERNA ŞAKAR	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
13	MEHMET EMRE AKOĞLU	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
14	NALAN DOLMACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	BUSE UYGUR	DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
16	CAFER ARSLAN	DENİZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
17	DİLEK ARICI	DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18	DİLŞAT ERDOĞMUŞ	DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19	KAZIM ŞİMŞEK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
20	GÖKHAN BAŞARAN	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
21	ÖZLEM AKŞİT	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
22	EMRE GÜRSES	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
23	SERHAN PEKAYDIN	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
24	SONER KABASAKAL	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
25	EZGİ TOKER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
26	MELİH GÜRÇAY	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

27	HASAN HÜSEYİN UYSAL	İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
28	HAFİZE GİRGİN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
29	SERKAN ÇAKIROĞLU	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
30	H. UTKU GÜNGÖR	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
31	ÖMER VATANSEVER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
32	TUĞBA ÖZTÜRK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
33	BEKİR ÇAĞATAY ÖZENÇ	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
34	MEHMET KAPLAN	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
35	VELİ DURSUN	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
36	MÜRÜVET KÜÇÜKKAPLAN	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
37	MEHMET GÜLTAŞ	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
38	KAMİL ÇATAL	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
39	DEMET DOĞRUYOL	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
40	İSMAİL BARIŞ ÖZTÜRK	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
41	HALİL ÇAPAKÇIOĞLU	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
42	RAMAZAN TOZLU	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
43	SADET CİCİ	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
44	MUTLU ŞEN	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
45	ÇAĞLA KAHYA	SOSYAL VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46	HULUSİ ALTINTAŞ	SOSYAL VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
47	G. İPEK CAN	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
48	ONUR EMRE TEPE	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
49	ERDAL ERKAN	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
50	EREN ÇOBAN	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
51	GÖKÇE YILDIRIM	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
52	SAMİCAN KARABACAK	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
53	BUĞRA ANBARLI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
54	DEVİRİM ÖZER	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
55	ENİS FİDAN	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

56	CAHİDE AYDİLEK	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
57	RAHŞAN DOLDURAN	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
58	RIZA TANIK	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
59	ZEYNEP ÇİMEN	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



EK-3: Stratejik Plan Çalışma Grubu Üye Listesi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU ÜYE LİSTESİ		
SIRA NO:	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	BÜLENT BOZBAŞ	GENEL SEKRETER YARDIMCISI
2	ÜMİT ERKAN	İMAR A.Ş GENEL MÜDÜRÜ
3	M. VOLKAN ZEYTİN	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI
4	SELİN YILDIRIM	MALİ HİZMETLER UZMANI
5	ÖMER TAYYARE	MALİ HİZMETLER UZMANI
6	SEMİH CANTÜRK	MALİ HİZMETLER UZMANI
7	ONUR EMRE TEPE	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

EK-4: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

S.NO	AŞAMALAR	Son Tarih
1	HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI	
	Strateji Geliştirme Kurulunun Kurulması	17.05.2019
	Strateji Planlama Ekibinin Kurulması	09.07.2019
	İhtiyaç Tespiti	22.05.2019
	Hazırlama Takviminin Hazırlanması	08.07.2019
	Hazırlık Programının Onay ve Yayım Süreci	18.07.2019
2	DURUM ANALİZİ	
	Kurumsal Tarihçe Analizi	19.07.2019
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	19.07.2019
	Mevzuat Analizi	19.07.2019
	Üst Politika Belgeleri Analizi	19.07.2019
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19.07.2019
	Paydaş Analizi (Paydaşların tespiti, Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi)	05.08.2019
	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi)	05.08.2019
	Politika, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi	05.08.2019

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi		05.08.2019
3	GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi		07.08.2019
Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı		09.08.2019
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi		29.08.2019
Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi		29.08.2019
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi		29.08.2019
Maliyetlendirme		29.08.2019
Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı		05.09.2019
5	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	
Stratejik Planın Encümene Sunulması		24.09.2019
Stratejik Planın Meclise Sunulması		30.09.2019
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İzleme Raporu		Her Yıl Temmuz Ayı Sonu
Değerlendirme Raporu		Her Yıl Şubat Ayı Sonu

EK-5: Hedef Kartı Şablonu

C. Hedef Kartı Örneği									
Amaç	EN FAZLA 10 TANE AMAÇ OLACAK Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek Mecburi								
Hedef	HER BİR AMACIN ALTINDA 2- 5 HEDEF OLACAK								
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1	HER BİR HEDEFE YÖNELİK 1-5 PERFORMANS GÖSTERGESİ BELİRLENECEK								
PG6.1.2									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.								
Faaliyet ve Projeler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla on faaliyet ve proje grubuna yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.								
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.								

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

Hedef Kartı Örneği

Amaç	A6: Sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef	H6.1: Yeşil alanlar korunacak ve artırılabilecektir.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü• İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	60	5	5,3	5,6	6	6,5	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	40	100 bin	200 bin	300 bin	400 bin	500 bin	600 bin	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personel sayısındaki eksiklik• Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni rekreasyon alanlarının yapılması• Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi• Fidan dağıtımı yapılması• Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi								
Maliyet Tahmini	160.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması• Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması• Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması• Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								